

ZARZĄDZENIE NR 7/2019/R2P
BURMISTRZA SANDOMIERZA
z dnia 14.01.2019 r.

w sprawie wzoru wniosku o wszczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro

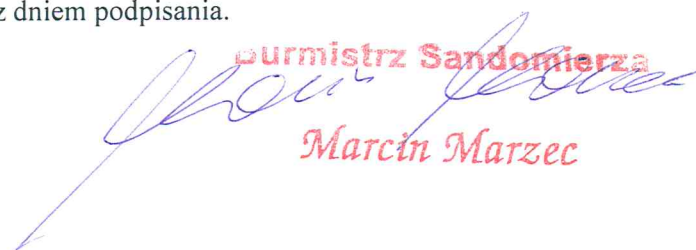
Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 3 w związku z art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu wzór wniosku o wszczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro , stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Sandomierza
Marcin Marzec

data:.....

.....
pieczętka komórki/jednostki
Numer sprawy

**WNIOSEK
O WSZCZĘCIE PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 30 000 EURO**

1. **Nazwa zadania:**

2. **Rodzaj zamówienia** (dostawa, usługa, robota budowlana)

3. **Opis przedmiotu zamówienia,**

Imię i nazwisko osoby przygotowującej opis przedmiotu zamówienia

4. **Powierzenie części zamówienia podwykonawcy**

1) Czy zastrzega się obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę:

a) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi: tak nie

b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy: tak nie

jeżeli zaznaczono tak, należy wymienić części zamówienia, które wykonawca ma wykonać

osobiście:

Czy zamawiający przewiduje, jeżeli na etapie realizacji zamówienia wykonawca powierzy wykonanie

części zamówienia podwykonawcy, żądanie: 1) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak

podstaw wykluczenia podwykonawcy: tak nie

5. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3 a, dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi lub roboty budowlane:**

6. **Wymagania związane z realizacją zamówienia, które obejmować mogą aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem:**

tak nie

jeżeli zaznaczono „tak”, należy wskazać szczegółowe wymagania.....

7. **KOD CPV wraz z opisem:**

8. **Uzasadnienie celowe i merytoryczne** udzielenia zamówienia na dostawę, usługę lub wykonanie robót budowlanych

9. **Oszacowanie wartości zamówienia**

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na kwotę netto:

PLN

EURO.....,

% VAT

BRUTTO.....

w tym wartość przewidywanych zamówień , o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 (o ile dotyczy),

została ustalona na kwotę netto PLN, EURO.

Wartość szacunkowa zamówienia podstawowego kwota netto..... PLN,EURO.

Wartość zamówienia została ustalona w dniu....., na podstawie.....

Imię i nazwisko osoby ustalającej wartość zamówienia.....
Informacja czy zamówienie jest ujęte w rocznym planie zamówień publicznych.
Informacja o łącznej wartości tego rodzaju zamówienia w danym roku budżetowym

10. **Proponowany tryb udzielenia zamówienia:**

11. **Uzasadnienie prawne i faktyczne propozycji zastosowania innego trybu niż przetarg nieograniczony i przetarg ograniczony (o ile dotyczy)**

12. **Termin wykonania zamówienia:**.....

13. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także proponowany wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (o ile dotyczy):

2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej (o ile dotyczy):

3) Zdolności technicznej lub zawodowej (o ile dotyczy):

jeśli określono warunek, należy zaznaczyć, czy zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób (art. 22d ust. 3 ustawy Pzp):

tak nie

Imię i nazwisko osoby przygotowującej opis warunków udziału w postępowaniu

14. **Inne dokumenty wymagane od wykonawcy przed zawarciem umowy**

.....

15. **Proponowane kryteria oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów:**

1. Cena%

2. Pozostałe kryteria:

1)%,

2)%.

Opis kryteriów oceny ofert i sposobu ich oceny

Imię i nazwisko osoby opisującej kryteria oceny ofert

16. **Czy przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

tak nie

jeżeli zaznaczono „tak”, należy wskazać zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia

zmian:

17. **Informacja dot. wadium:**

- wymagane w wysokości.....

- nie wymagane

18. **Informacja dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- wymagane w wysokości

- nie wymagane

19. **Długość gwarancji, warunki gwarancji**

20. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

21. **Imiona i nazwiska pracowników wydziału upoważnionych do kontaktu z wykonawcami w sprawach merytorycznych.**

22. **Imiona i nazwiska pracowników, którzy będą uczestniczyli w pracach Komisji Przetargowej,** odpowiedzialnych za sprawę merytoryczne
23. **Informacja czy dopuszcza się złożenie ofert częściowych:**
 tak liczba części
 nie należy podać powody niedokonania podziału zamówienia na części

 w przypadku zaznaczenia odp. TAK należy podać dla każdej z części informacje z pkt. 1-7 oraz 12-20
 1) część nr 1:
 2) część nr 2:
 3)
- Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczby części (należy określić tę liczbę).....
- Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*należy wskazać*).....
24. **Czy przewiduje się możliwość składania ofert wariantowych** , o których mowa w art. 83 ust. 1Pzp:
 tak nie
 jeżeli zaznaczono „tak”, należy podać opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeśli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.....
25. **Czy przewiduje się udzielenie zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp:
 tak nie
 jeżeli zaznaczono „tak”, należy określić przedmiot, wielkość, ewentualny zakres zamówień, oraz warunki na jakich zostaną one udzielone, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy pzp
26. **Czy przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1** ustawy pzp, w szczególności dialog techniczny:
 nie
 tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak*)
- Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:
 1);
 2)
- Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:
27. **Czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania:** tak nie
 jeśli zaznaczono „tak” wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:
28. **Informacja o możliwości udzielenia zaliczek** (zgodnie z art. 151a ustawy pzp)
29. **Informacja czy dokumentacja (papierowa, elektroniczna) do wniosku nie zawiera danych chronionych.**
30. **Proponowany termin składania ofert** (uwzględnić złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert) dni.
31. **Wykaz załączników do wniosku.**
32. **Źródło finansowania**

Klasyfikacja budżetowa (Dz. Rozdz. §)

Kwota brutto....., jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty brutto jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części, jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych:.....

Informacja dot. finansowania zadania ze środków Unii Europejskiej:

tak nie

jeżeli zaznaczono „tak”:

- 1) podać nazwę projektu lub programu:
- 2) podać udział tych środków w wartości zamówienia:% (o ile jest znany), czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak nie

Podpis Kierownika komórki merytorycznej odpowiedzialnej za realizację zamówienia

.....
(podpis Naczelnika/Kierownika)

Potwierdzam zabezpieczenie ww środków na realizację zadania:

.....
(podpis Skarbnika)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia:

.....
(podpis Burmistrza/osoby upoważnionej)